

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием акционеров
«29» июня 2016 г.
Протокол № 24 от 01.07.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии
публичного акционерного общества
«Химико-металлургический завод»
(новая редакция)

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
СТАТЬЯ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
СТАТЬЯ 3. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	4
СТАТЬЯ 4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	4
СТАТЬЯ 5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ).....	6
СТАТЬЯ 7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ПРОВЕРКАМ ЭКСПЕРТОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ.....	6
СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	7
СТАТЬЯ 9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	7
СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

Статья 1. Общие положения

1.1. Положение «О Ревизионной комиссии Публичного акционерного общества «Химико-металлургический завод» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», другими нормативными актами Российской Федерации и Уставом Публичного акционерного общества «Химико-металлургический завод» (далее - Общество).

Положение определяет статус, полномочия, состав и порядок работы Ревизионной комиссии Общества.

1.2. Ревизионная комиссия является органом Общества, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности ревизионная комиссия независима от органов управления Общества и подотчетна только Общему собранию акционеров Общества.

Статья 2. Права и обязанности Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- самостоятельно определять методы и формы проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, руководствуясь законодательством Российской Федерации;
- проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Общества, наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- получать по письменному запросу от органов управления Общества, руководителей его структурных и обособленных подразделений все необходимые для ее работы материалы, документы и информацию;
- требовать письменные объяснения от единоличного исполнительного органа, членов Совета директоров, работников Общества, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
- требовать созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и консультантов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также во всякое время по своей инициативе, решению Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества или по требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего (владельцев) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества;
- своевременно информировать органы управления Общества о результатах проведенных проверок.

2.3. В процессе ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия осуществляет проверку:

- финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами и бюджетом, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов и других расчетных операций;

- соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Общества;
- хозяйственных операций Общества, осуществляемых в соответствии с заключенными договорами;
- кассы и имущества Общества, эффективности использования активов и иных ресурсов Общества, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.

Статья 3. Избрание членов Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается на Годовом Общем собрании акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в количестве, определенном Уставом Общества.

Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания их Годовым общим собранием акционеров до момента избрания следующим Годовым Общим собранием акционеров нового состава Ревизионной комиссии.

3.2. Членом Ревизионной комиссии может быть избран как акционер, так и иное лицо, предложенное акционером (акционерами), за исключением работников Общества, имеющих право подписи бухгалтерской и финансовой отчетности Общества.

3.3. Член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Совета директоров, а также единоличным исполнительным органом Общества.

3.4. Лица, избираемые в Ревизионную комиссию, должны пройти процедуру оформления права допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.5. Порядок выдвижения кандидатов и избрания членов Ревизионной комиссии определены Положением об Общем собрании акционеров Общества.

3.6. При подведении итогов голосования Общего собрания акционеров при подсчете голосов по выборам Ревизионной комиссии не учитываются голоса, представленные акциями, принадлежащими членам Совета директоров и Генеральному директору.

3.7. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

3.8. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Совета директоров, Общем собрании акционеров;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

4.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом председателя Ревизионной комиссии.

4.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Внеочередного общего собрания акционеров в случаях:

- невыполнения членами Ревизионной комиссии своих функций;
- когда число членов Ревизионной комиссии стало менее половины количественного состава, определенного Уставом Общества.

4.3. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии Внеочередным общим собранием акционеров одновременно на собрании должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии Годовым общим собранием акционеров.

4.4. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня Внеочередного общего собрания акционеров в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и внутренними документами Общества.

4.5. В случае избрания Ревизионной комиссии на Внеочередном общем собрании акционеров выдвижение кандидатов в состав Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об акционерных обществах» и внутренними документами Общества.

Статья 5. Заседания Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, перед началом проверки или ревизии и после их проведения. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

5.2. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится не позднее 14 дней со дня избрания ее членов Общим собранием акционеров. На первом заседании Ревизионной комиссии должны быть рассмотрены вопросы об избрании Председателя Ревизионной комиссии и секретаря Ревизионной комиссии.

5.3. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии. По решению Ревизионной комиссии в заседаниях могут принимать участие приглашенные лица.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия. Допускается проведение заседания в форме заочного голосования.

5.5. Заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется не позднее 10 дней после проведения заседания.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- лица, участвующие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

5.6. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при помощи поименного голосования или простым поднятием руки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.7. В целях оперативности принятия решений согласование проектов решений Ревизионной комиссии может производиться до момента проведения заседания Ревизионной комиссии путем обмена информацией, передаваемой по факсу, электронной почте, иными видами связи с последующим подтверждением переданной информации по почте.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета директоров и (или) Общего собрания акционеров.

5.9. В случае невозможности присутствия на заседании Ревизионной комиссии член Ревизионной комиссии может письменно выразить свое мнение по всем вопросам повестки дня заседания и направить его в адрес Председателя Ревизионной комиссии. Письменное мнение должно быть получено Председателем Ревизионной комиссии не позднее, чем за 1 день до проведения заседания.

5.10. Мнение отсутствующих членов Ревизионной комиссии, выраженное письменно, оглашается Председателем Ревизионной комиссии на заседании и фиксируется в протоколе. Письменные мнения членов Ревизионной комиссии прилагаются к протоколу заседания.

Статья 6. Порядок проведения проверок (ревизий)

6.1. Проверки (ревизии) деятельности Общества не должны нарушать нормальный режим работы Общества.

6.2. Ревизионная комиссия проводит проверки (ревизии) в рабочее время, установленное в Обществе.

6.3. В ходе проверки члены Ревизионной комиссии обязаны:

- надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки;
- объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- соблюдать государственную и коммерческую тайны, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имели доступ при выполнении своих функций.

Статья 7. Привлечение к проверкам экспертов и консультантов

7.1. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов на безвозмездной или возмездной (при условии согласия Общества на оплату соответствующих услуг) основе.

7.2. В качестве экспертов и консультантов могут выступать как физические, так и юридические лица.

7.3. Решение о необходимости привлечения экспертов или консультантов принимается Ревизионной комиссией на заседании.

7.4. Решение оформляется протоколом заседания Ревизионной комиссии, в котором должно быть отражены основания для привлечения экспертов и консультантов.

Статья 8. Заключение ревизионной комиссии

8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- перечень требований о предоставлении информации, заявленных в ходе проверки органам управления Общества, руководителям структурных подразделений, филиалов и представительств;
- сведения о полученных отказах в предоставлении информации и мотивах ее непредставления;
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии по созыву Совета директоров и внеочередного Общего собрания акционеров;

- сведения о письменных объяснениях от единоличного исполнительного органа, членов Совета директоров и работников Общества;
- описание нарушений, допущенных работниками Общества;
 - рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества;
 - сведения о привлечении к работе Ревизионной комиссии экспертов и консультантов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества, информация о заключении с ними договоров и их исполнении.

8.2. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в количестве экземпляров, достаточном для предоставления инициатору (инициаторам) проверки, Совету директоров Общества, единоличному исполнительному органу Общества, а также для хранения в деле Ревизионной комиссии. Заключение составляется в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты окончания проведения проверки и подписывается Председателем Ревизионной комиссии и членами Ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке.

8.3. В случае если в проверке участвовали привлеченные эксперты и консультанты, заключение может составляться с учетом их мнений.

8.4. Привлеченные к проверке эксперты и консультанты заключение Ревизионной комиссии не подписывают, имеющиеся экспертные или консультационные материалы прилагаются к заключению.

Статья 9. Вознаграждение членам ревизионной комиссии

9.1. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения их обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей членов Ревизионной комиссии.

9.2. Размер вознаграждения членам Ревизионной комиссии устанавливается решением Общего собрания акционеров Общества по рекомендации Совета директоров Общества. Вознаграждение выплачивается в течение месяца после принятия решения о его выплате, если иное не установлено решением Общего собрания акционеров.

9.3. Общество компенсирует членам Ревизионной комиссии расходы, возникающие в связи с исполнением обязанностей члена Ревизионной комиссии, по нормам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества, при предоставлении документов, подтверждающих понесенные расходы.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Общим собранием акционеров Общества.

Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».