

## Информационное письмо акционерам ПАО «ХМЗ»

В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» право требовать выкупа акций имеет акционер, включенный в список по состоянию на дату закрытия реестра – 14.11.2021 г., который на внеочередном Общем собрании акционеров ПАО «ХМЗ» 07.12.2021 г. голосовал **ПРОТИВ** или **НЕ ПРИНИМАЛ** участия в голосовании по вопросу повестки дня №1,2,4.

Требование о выкупе акций или отзыв такого Требования подается регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ценных бумаг ПАО «ХМЗ» лично по следующим адресам:

Центральный офис ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» - 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4

- Филиал № 2 - 694620 Сахалинская область, г. Холмск, ул. Победы, д. 16
- Филиал № 4 - 432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, дом 18, этаж 2,

а также по адресам филиалов Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС» (АО «СТАТУС», ОГРН 1027700003924, ИНН 7707179242), являющегося трансфер-агентом Регистратора:

- Красноярский филиал Красноярский край г. Красноярск пр-кт им. газеты «Красноярский рабочий», д. 160Е/2 оф. 3, 4 (3 этаж)
- Архангельский филиал- Архангельская обл. г. Архангельск, ул.Розы Люксембург, д. 5, корп.1
- Оренбургский филиал - Оренбургская обл.г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 30 А, офис 316
- Хабаровский филиал- Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 82, офис 51
- Алексеевский филиал - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2а, каб. 13, 14
- Воронежский филиал - Воронежская область, Воронеж, ул. Феоктистова, д. 4
- Калужский филиал - Калужская область, Калуга, ул. Кирова, д. 21А
- Омский филиал - Омская область, Омск, ул. Кемеровская, д. 10
- Нижегородский филиал - Нижегородская область, Нижний Новгород, ул.Большая Печерская д.32 помещение 15
- Ижевский филиал - Удмуртская Республика, Ижевск, ул. 10 лет Октября, д. 53, офис 484
- Самарский филиал - Самарская область, Самара, ул. Садовая, д. 218
- Владивостокский филиал- Приморский край, Владивосток, ул. Пограничная, д. 6,

не позднее 45 дней с даты принятия решения Общим собранием акционеров ПАО «ХМЗ» об одобрении крупной сделки, т.е. **в период с 08.12.2021 г. по 21.01.2022 г. включительно.**

Требование о выкупе акций, от лица зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», о продаже акций или отзыв такого Требования может быть направлено по почте по адресу: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4.

**Требование о выкупе акций** должно быть подписано владельцем (акционером) или его уполномоченным представителем.

Подпись акционера – физического лица в **Требовании о выкупе акций** должна быть идентична образцу его подписи в имеющейся у Регистратора Анкете зарегистрированного лица.

В случае подписания **Требования о выкупе акций** от имени акционера уполномоченным представителем к заявлению должна быть приложена **доверенность** (для физических лиц – нотариальная форма, для юридических лиц – простая письменная форма, за исключением передоверия) или ее копия, **удостоверенная нотариально.**

**Внимание!** Подпись уполномоченного представителя на Требовании о выкупе акций должна быть **удостоверена нотариально** или **проставлена в присутствии сотрудника Регистратора** (т.е. представитель должен лично приехать в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»).

Отзыв **Требования о выкупе акций** допускается только в отношении всех ранее предъявленных к выкупу акций ПАО «ХМЗ».

**Требования о выкупе акций НЕ ПОДЛЕЖАТ УДОВЛЕТВОРЕНИЮ** в случае:

- получения требований за пределами указанных сроков;
- направления требований по адресу ПАО «ХМЗ»;
- получения требования без указания количества ценных бумаг;
- получения требования, содержащего сведения, не позволяющие идентифицировать акционера.

**Идентификационные данные акционера, указанные в требовании о выкупе, должны соответствовать данным, содержащимся в Анкете зарегистрированного лица, имеющейся у Регистратора – ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:**

- для физических лиц: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес;
- для юридических лиц: полное фирменное наименование, сведения о государственной регистрации (ОГРН, дата, наименование органа, осуществившего регистрацию), адрес.

### **ВНИМАНИЕ!**

Если акционер, зарегистрированный в реестре, ранее не подавал в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» Анкету зарегистрированного лица и/или у него изменились идентификационные данные, то **вместе с требованием о выкупе акций в обязательном порядке необходимо предоставить** Регистратору обновленную **Анкету зарегистрированного лица** с приложением соответствующих документов.

В случае получения отказа Регистратора акционер вправе подать новое требование о выкупе акций после устранения причин отказа, **но не позднее 21.01.2022 г.**

В соответствии с п. 3.21 «Порядка открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов», утвержденного Приказом ФСФР России от 30.07.2013г. № 13-65/пз-н, **документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать незаверенных должным образом исправлений.**

Выплата денежных средств в связи с выкупом акций лицам, зарегистрированным в реестре, осуществляется путем их перечисления на банковские счета, **реквизиты которых имеются у Регистратора - ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» (т.е. реквизиты, содержащиеся в Анкете зарегистрированного лица).**

В случае изменений реквизитов банковского счета, содержащихся в Анкете зарегистрированного лица, а также в случае отсутствия указанных реквизитов в реестре, вместе с требованием о выкупе акций необходимо представить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица.

**При отсутствии информации о реквизитах банковского счета или невозможности зачисления денежных средств на банковский счет по обстоятельствам, не зависящим от ПАО «ХМЗ», соответствующие денежные средства за выкупленные акции перечисляются в депозит нотариуса по месту нахождения ПАО «ХМЗ».**

Выплата денежных средств в связи с выкупом акций лицам, не зарегистрированным в реестре, осуществляется путем их перечисления на банковский счет номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре ПАО «ХМЗ».

Выплата денежных средств за акции, подлежащие выкупу, будет осуществляться в течение 30 дней с даты истечения срока для предъявления требований о выкупе акций, то есть в период **с 22.01.2022 г. по 21.02.2022 г. включительно.**

## ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Обновление/Открытие лицевого счета физическому лицу осуществляется на основании следующих документов:

### - ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ к Регистратору:

- **Анкета-заявление** – передается Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);
- **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору предъявляется оригинал;
- **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера**, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – передается Регистратору;
- **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Опросный лист**, предоставляемый с целью исполнения требований ФЗ № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору. В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

**Внимание!** При личном обращении акционера в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» нотариально удостоверить копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора.

### - ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЧТОЙ в адрес Регистратора:

- **Анкета-заявление** – направляется Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении должна быть **удостоверена нотариально**);
- **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору направляется нотариально удостоверенная копия **всех страниц** документа, удостоверяющего личность;
- **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера**, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – направляется Регистратору;
- **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;
- **Опросный лист**, предоставляемый с целью исполнения требований ФЗ № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору. В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

### - ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ:

- **Анкета-заявление** – передается Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении должна быть **удостоверена нотариально**);
- **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается нотариально удостоверенная копия **всех страниц** документа, удостоверяющего личность;
- **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера**, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – передается Регистратору;
- **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Опросный лист**, предоставляемый с целью исполнения требований ФЗ № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору. В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.
- **Доверенность на уполномоченного представителя**, содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
- **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя) – передаются Регистратору (подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);
- **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

### **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ:**

- Анкета-заявление зарегистрированного физического лица
- Опросный лист для физического лица
- Сведения о представителе клиента, бенефициарном владельце, выгодоприобретателе

### Переход прав собственности на ценные бумаги в результате наследования

Регистратор вносит в реестр записи о переходе ценных бумаг в результате наследования на основании следующих документов:

- **Документ, удостоверяющий личность наследника** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал;
- **Нотариально заверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность наследника** (его законного представителя) – предоставляется если указанное лицо обращается к Регистратору через своего представителя по доверенности или направляет документы Регистратору почтой;

- **Свидетельство (а) о праве на наследство по закону или по завещанию** на наследуемые ценные бумаги с обязательным указанием всех наследников – предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Свидетельство о праве собственности (при наличии)** – предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Соглашение о разделе наследуемого имущества** (при наличии – в случае принятия наследниками решения о его оформлении) – предоставляется оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Документы, необходимые для открытия лицевого счета** (лицевых счетов) наследнику (наследникам), в случае отсутствия в реестре лицевого счета (лицевых счетов) наследника (наследников).

Если наследников ценных бумаг несколько, то возникает долевая собственность.

Счет для учета права долевой собственности открывается **при одновременном предоставлении в отношении всех наследников документов, необходимых для открытия лицевого счета.**

Соглашение о разделе имущества должно быть оформлено в соответствии с требованиями гражданского законодательства, подписано всеми участниками долевой собственности и должно содержать указание на то, какое количество ценных бумаг переходит каждому из участников долевой собственности при разделе имущества.

В случае если оформить Соглашение о разделе наследуемого имущества между всеми наследниками по каким-либо причинам не представляется возможным, наследник, в том числе в целях открытия отдельного лицевого счета, вправе предоставить Регистратору решение суда, вступившее в законную силу (*копию, заверенную судом*), о выделении доли в натуре с уточнением вида и количества акций, перешедших наследнику.

## ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

**Обновление/Открытие лицевого счета юридическому лицу осуществляется на основании следующих документов:**

- **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
- **Опросный лист, сведения о представителе клиента (ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце** – передаются Регистратору.  
В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.
- **Действующая редакция устава** (*помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности*) – Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица (*если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее*) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Свидетельство или лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица (*если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.*) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Выписка из ЕГРЮЛ** – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
- **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица**, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;
- **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Доверенность на уполномоченного представителя**, предоставившего комплект документов – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов (*Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*) – передаются Регистратору;
- **Документ, удостоверяющий личность лица**, предоставившего комплект документов – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то **дополнительно** Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы **в том же объеме**, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.

### ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ:

- Анкета-заявление зарегистрированного юридического лица
- Опросный лист для юридических лиц
- Сведения о представителе клиента, бенефициарном владельце, выгодоприобретателе к Анкете юридического лица **Для управляющей организации**
- Сведения об управляющей организации к Анкете юридического лица
- Опросный лист управляющей организации к Анкете юридического лица

### Переход прав собственности на ценные бумаги в результате РЕОРГАНИЗАЦИИ юридического лица.

При реорганизации зарегистрированного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования Регистратор вносит в реестр запись о переходе права собственности на ценные бумаги на основании следующих документов:

- **При реорганизации в форме слияния** - на основании договора о слиянии, документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридического лица, созданного в результате слияния, и документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности юридических лиц, участвовавших в слиянии;
- **При реорганизации в форме присоединения** - на основании договора о присоединении, документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- **При реорганизации в форме разделения** - на основании передаточного акта/выписки из передаточного акта, документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридических лиц, созданных в результате реорганизации, и документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица;
- **При реорганизации в форме выделения** - на основании передаточного акта/выписки из передаточного акта, документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о регистрацию юридического лица, созданного в результате реорганизации.

- **При реорганизации в форме преобразования** - на основании решения о реорганизации, документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации, и документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица;
- **Документов, необходимых для открытия лицевого счета** юридического лица, в случае отсутствия лицевого счета в реестре.

Под документом, подтверждающим внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности юридического лица/создании юридического лица, понимается **Лист записи ЕГРЮЛ** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом.

**Договор слияния, договор о присоединении, передаточный акт/выписка из передаточного акта, решение о реорганизации** - передаются Регистратору в копиях, удостоверенных нотариально или заверенных печатью и подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени вновь созданного/действующего юридического лица.

**Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата** в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 500 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», или его филиалов, или в кассу филиалов трансфер-агента - Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС», при личном обращении.

Банковские реквизиты ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

**Счёт получателя:** 40701810700000110881

**Код ИНН / КПП получателя:** 7723103642 / 772501001

**Наименование банка:** КБ «Новый век» (ООО)

**Город банка:** Москва

**Корреспондентский счёт банка:** 30101810845250000517

**БИК:** 044525517

**Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!**

**Бланки документов для заполнения можно найти на сайте:** <http://www.parity.ru/>

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично Регистратору или по адресам его филиалов, или в любой из филиалов трансфер-агента - Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС», или направить **по почте** (вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора) **в адрес ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:** 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4

**Режим работы ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:** понедельник - пятница с 11.00 до 15.00 (рекомендуем уточнять режим работы Регистратора на сайте по адресу: <http://www.parity.ru/>)

Информацию о налогообложении доходов, полученных акционерами публичного акционерного общества "Химико-металлургический завод" при выкупе акций публичного акционерного общества "Химико-металлургический завод" в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и форму ЗАЯВЛЕНИЯ об особенностях определения налогооблагаемой базы при выкупе акций публичного акционерного общества "Химико-металлургический завод" в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» можно найти на сайте <http://www.khmz.ru>.

**При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76 или задать вопрос по электронной почте: [office@parity.ru](mailto:office@parity.ru)**