

**Уважаемый акционер
публичного акционерного общества "Химико-металлургический завод"!**

Информируем Вас о порядке продажи обыкновенных акций и привилегированных акций типа «А» ПАО "ХМЗ" в случае принятия Вами Добровольного предложения, поступившего в ПАО "ХМЗ" от Общества с ограниченной ответственностью "Катодные Литиевые Материалы" 08 октября 2021 года.

Если Вы являетесь владельцем ценных бумаг, зарегистрированным в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», и Вас заинтересовало предложение Общества с ограниченной ответственностью "Катодные Литиевые Материалы", то для его принятия Вам необходимо заполнить и подписать Заявление о продаже ценных бумаг, рекомендуемый бланк которого опубликован на сайте ПАО "ХМЗ" по адресу: www.khzm.ru.

В случае подписания Заявления о продаже ценных бумаг представителем по доверенности, к Заявлению должны быть приложены доверенность, подпись доверителя на которой должна быть удостоверена нотариусом (для физических лиц), или оригинал доверенности с печатью (для юридических лиц).

В Заявлении о продаже ценных бумаг должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца акций, вид, категория (тип) и количество акций, которые их владелец согласен продать.

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», о продаже акций или отзыв такого Заявления может быть подано Регистратору ПАО «ХМЗ» лично по следующим адресам:

- **Центральный офис ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» - 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4**
- **Филиал № 2 - 694620 Сахалинская область, г. Холмск, ул. Победы, д. 16**
- **Филиал № 4 - 432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, дом 18, этаж 2,**

а также по адресам филиалов Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС» (АО «СТАТУС», ОГРН 1027700003924, ИНН 7707179242), являющегося трансфер-агентом Регистратора:

- **Красноярский филиал**
Красноярский край г. Красноярск пр-кт им. газеты «Красноярский рабочий», д. 160Е/2 оф. 3, 4 (3 этаж)
- Архангельский филиал- Архангельская обл. г. Архангельск, ул.Розы Люксембург, д. 5, корп.1
- Оренбургский филиал - Оренбургская обл.г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 30 А, офис 316
- Хабаровский филиал- Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 82, офис 51
- Алексеевский филиал - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2а, каб. 13, 14
- Воронежский филиал - Воронежская область, Воронеж, ул. Феокистова, д. 4
- Калужский филиал - Калужская область, Калуга, ул. Кирова, д. 21А
- Омский филиал - Омская область, Омск, ул. Кемеровская, д. 10
- Нижегородский филиал - Нижегородская область, Нижний Новгород, ул.Большая Печерская д.32 помещение 15
- Ижевский филиал - Удмуртская Республика, Ижевск, ул. 10 лет Октября, д. 53, офис 484
- Самарский филиал - Самарская область, Самара, ул. Садовая, д. 218
- Владивостокский филиал- Приморский край, Владивосток, ул. Пограничная, д. 6,

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», о продаже акций или отзыв такого Заявления может быть направлено по почте по адресу: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4.

Заявление владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», о продаже акций или отзыв такого Заявления должны поступить по вышеуказанным адресам не позднее 17 декабря 2021 года.

Уточнить информацию о количестве, принадлежащих вам ценных бумаг, вы можете в личном кабинете акционера ПИР-ЛКА (<https://pir.paritet.ru>). Открыть личный кабинет можно удаленно, используя свою подтвержденную запись на портале ГОСУСЛУГИ, или посетив офис Регистратора в Москве, или по адресам филиалов.

Заявление о продаже ценных бумаг может быть отозвано владельцем до истечения срока принятия Добровольного предложения в порядке, предусмотренном Добровольным предложением.

Заявление владельца ценных бумаг, не зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ», о продаже акций или отзыв такого Заявления направляется путем дачи соответствующих указаний (инструкций)

лицу, которое осуществляет учет прав владельца на акции ПАО «ХМЗ», **не позднее 17 декабря 2021 года**. В этом случае такое указание (инструкция) дается в соответствии с правилами законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Рекомендуем владельцам ценных бумаг (физическим лицам), состоящим в браке, оформить согласие, удостоверенное нотариусом (либо нотариальную копию данного согласия) его супруга/супруги на продажу соответствующего количества акций.

Выплата денежных средств в связи с продажей акций их владельцами, **зарегистрированными в реестре акционеров ПАО «ХМЗ»**, осуществляется путем их перечисления на банковские счета, реквизиты которых имеются у Регистратора ПАО «ХМЗ» (банковские реквизиты указываются в Анкете зарегистрированного лица или в Заявлении о продаже ценных бумаг).

Выплата денежных средств в связи с продажей Акции их владельцами, **не зарегистрированными в реестре акционеров ПАО «ХМЗ»**, осуществляется путем их перечисления на банковский счет номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров ПАО «ХМЗ».

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Если Вы являетесь акционером, зарегистрированным в реестре ПАО «ХМЗ», и при этом Вы не подавали Регистратору в течение трех лет Анкету зарегистрированного лица и/или у Вас изменились идентификационные данные, то для продажи принадлежащих Вам обыкновенных акций и привилегированных акций типа «А» ПАО «ХМЗ» в порядке Добровольного предложения Вам необходимо вместе с Заявлением о продаже ценных бумаг предоставить Регистратору обновленную Анкету зарегистрированного лица с приложением соответствующих документов, указанных ниже.

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

При личном обращении к Регистратору или по адресам его филиалов, или по адресам филиалов Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС»:

- Анкета-заявление – передается Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*);
 - Документ, удостоверяющий личность акционера – Регистратору предъявляется оригинал;
 - Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (*представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг*) – передается Регистратору;
 - Документ, подтверждающий факт изменения ФИО (*предоставляется в случае изменения ФИО акционера*) – Регистратору предъявляется оригинал или передается копия, удостоверенная нотариально;
 - Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – «Закон от 07.08.2001 г. №115-ФЗ») (*подпись на опросном листе должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении*) – передается Регистратору.
- В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. **Заполняются** в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

Внимание! При личном обращении акционера в ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» или по адресам его филиалов, или по адресам филиалов Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС», нотариально удостоверить копию паспорта и образец своей подписи на Анкете зарегистрированного лица НЕ ТРЕБУЕТСЯ. Подпись акционера на Анкете зарегистрированного лица проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора (Трансфер-агента).

При направлении документов почтой в адрес Регистратора:

- Анкета-заявление – направляется Регистратору (*подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена нотариально*);
- Документ, удостоверяющий личность акционера – Регистратору направляется нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»), содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (*представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг*) – направляется Регистратору;
- Документ, подтверждающий факт изменения ФИО (*предоставляется в случае изменения ФИО акционера*) – Регистратору направляется копия, удостоверенная нотариально;

- **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ.** (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – направляется Регистратору.
В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.

При подаче документов уполномоченным представителем:

- **Анкета-заявление** – передается Регистратору (подпись акционера на анкете-заявлении должна быть удостоверена **нотариально**);
- **Документ, удостоверяющий личность акционера** – Регистратору передается **нотариально удостоверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность**;
- **Оригинал справки, выданной органом, осуществившим замену документа, удостоверяющего личность акционера, или выданной Многофункциональным центром (МФЦ, «Мои документы»),** содержащей данные всех предыдущих паспортов, в т.ч. паспорта СССР и данные действующего паспорта (представляется при замене документа, удостоверяющего личность, если на 19 стр. действующего паспорта отсутствует отметка о ранее выданных паспортах, в т.ч. о данных паспорта СССР, который был на момент приобретения ценных бумаг) – передается Регистратору;
- **Документ, подтверждающий факт изменения ФИО** (предоставляется в случае изменения ФИО акционера) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований Закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ.** (Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете-заявлении) – передается Регистратору.
В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя. Заполняются в случаях, предусмотренных в Анкете зарегистрированного лица.
- **Доверенность на уполномоченного представителя,** содержащая подпись акционера-доверителя – Регистратору передается нотариально удостоверенная доверенность или нотариальная копия такой доверенности;
- **Сведения о представителе клиента** (на уполномоченного представителя) – передаются Регистратору (подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора);
- **Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя** – Регистратору предъявляется оригинал.

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

- **Анкета-заявление** зарегистрированного юридического лица – передается Регистратору;
- **Опросный лист, сведения о представителе клиента (ЕИО), выгодоприобретателе, бенефициарином владельце** – передаются Регистратору.
В соответствии с Законом от 07.08.2001 г. №115-ФЗ Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.
- **Действующая редакция устава** (помимо действующей редакции устава, Регистратору представляется копия устава, в соответствии с которым было избрано или назначено лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) – Регистратору передаются копии, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;
- **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 г. или позднее) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Свидетельство или лист записи о внесении в ЕГРЮЛ** сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации** юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано после 01.01.2017 г.) – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Выписка из ЕГРЮЛ** – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- **Документ, подтверждающий избрание или назначение лица,** имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности – Регистратору передается копия, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или удостоверенная нотариально;
- **Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица,** имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, удостоверенная нотариально – передается Регистратору в том случае, если лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, не расписалось в Анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора;

- **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица** – Регистратору передается копия, удостоверенная нотариально;
- **Доверенность на уполномоченного представителя, предоставившего комплект документов** – Регистратору передается оригинал или копия, удостоверенная нотариально;
- **Сведения о представителе клиента** на лицо, предоставившее комплект документов (*Подпись представителя на сведениях проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора*) – передаются Регистратору;
- **Документ, удостоверяющий личность лица, предоставившего комплект документов** – в случае личного обращения Регистратору предъявляется оригинал.

Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации, то **дополнительно** Регистратору в отношении управляющей организации представляются документы **в том же объеме**, что и в отношении зарегистрированного юридического лица.

Внимание! За обновление/изменение лицевого счета Регистратором взимается плата в размере, установленном Прейскурантом, в частности, за внесение изменений в информацию лицевого счета в реестре владельцев взимается плата по физическим лицам в размере 135 руб. 00 коп., а по юридическим лицам – 500 руб. 00 коп. Данную сумму необходимо оплатить в любом банковском отделении или в кассу ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ», или его филиалов, или в кассу филиалов трансфер-агента -Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС», при личном обращении.

Банковские реквизиты ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»:

Счёт получателя: 40701810700000110881

Код ИНН / КПП получателя: 7723103642 / 772501001

Наименование банка: КБ «Новый век» (ООО)

Город банка: Москва

Корреспондентский счёт банка: 30101810845250000517

БИК: 044525517

Обращаем Ваше внимание, что документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать исправлений и помарок!

Бланки документов для заполнения можно найти на сайте: <http://www.parity.ru/>

Вышеуказанные документы для внесения изменений в данные лицевого счета акционера необходимо предоставить лично Регистратору или по адресам его филиалов, или в любой из филиалов трансфер-агента - Акционерного общества «Регистраторское общество «СТАТУС», или направить **по почте** (вместе с квитанцией об оплате услуг Регистратора) **в адрес ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: 115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, 2-й Кожевнический пер., д. 12, стр. 2, этаж 3, помещ. XVI, комната №4**

Режим работы ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»: понедельник - пятница с 11.00 до 15.00 (рекомендуем уточнять режим работы Регистратора на сайте по адресу: <http://www.parity.ru/>)

При возникновении вопросов по заполнению бланков и предоставлению документов Вы можете позвонить Регистратору - ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» и уточнить интересующие Вас сведения по тел.: (495) 994-72-75, 994-72-76 или задать вопрос по электронной почте: office@parity.ru

Настоящее информационное письмо не заменяет текст Добровольного предложения о приобретении всех эмиссионных ценных бумаг ПАО «ХМЗ», полученного Обществом от ООО «КЛМ», приводится исключительно для разъяснения порядка внесения Регистратором записей о списании акций с лицевых счетов акционеров, принявших решение о продаже принадлежащих им акций ПАО «ХМЗ» в порядке Добровольного предложения, и зачислении указанных акций на лицевой счет лица, направившего Добровольное предложение.